

Na osnovi 8. in 9. Člena zakona o društvih (Uradni list RS, št.60/95 in št.89/99) je ustanovni zbor Ekološkega društva Eco Vitae (Energičen Klub Okoljevarstvenikov), dne 28.1.2003 sprejel

STATUT

EKOLOŠKEGA DRUŠTVA ECO VITAE

(Energičen Klub Okoljevarstvenikov)

I. Splošne določbe

1. Ime, sedež in delovno področje

1. člen

Ime društva je Ekološko društvo Eco Vitae (Energičen Klub Okoljevarstvenikov) - (v nadaljevanju besedila: društvo).

Sedež društva je v Rožni dolini, Vipavska 13, 5000 Nova Gorica in deluje na celotnem ozemlju Republike Slovenije.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava ter je nevladna, neprofitna in neprofitna organizacija, ki združuje zagovornike varovanja okolja.

Društvo deluje v skladu s sprejetim statutom.

2. Stiliziran znak



3. Cilji, naloge in oblike dela

4. člen

Društvo lahko deluje v javnem interesu, v kolikor se mu v skladu s posebnimi predpisi dodeli ta status.

Društvo je ustanovljeno z osnovnim namenom, da se širi ozaveščenost državljanov glede okoljskih problemov in da se omogoči posamezniku sodelovanja pri reševanju okoljskih problemov (čistilne akcije, ureditev bližnjih okolice šol,.).

Društvo sodeluje z društvi in organizacijami s podobnimi cilji, zlasti še z drugimi ekološkimi organizacijami in strokovnimi institucijami, pri uresničevanju svojih ciljev pa zlasti z nevladnimi in drugimi organizacijami oziroma institucijami, ki delujejo v korist zdravega in čistega okolja.

5. člen

Društvo o svojem delovanju obvešča širšo javnost preko sredstev javnega obveščanja in z lastnimi publikacijami na različnih tehničnih medijih. Svoje člane obvešča s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva.

Za zagotovitev javnosti dela je zadolžen predsednik društva.

6. člen

Cilji delovanja združenja so:

- sodelovanje s pristojnimi organi in drugimi organizacijami pri spodbujanju in razvoju reševanja okoljskih problemov
- osveščanje ljudi glede okoljskih problemov
- delovanje na področju ekologije in reševanja okoljskih problemov
- izobraževanje in in združevanje ljudi s ciljem boljšega varstva okolja
- propagiranje miselnosti, da je okolje vir človekovega obstanka, ki ga je potrebno ohraniti za bodoče rodove

II. Članstvo

7. člen

Članstvo v društvu je odprto vsakemu državljanu Republike Slovenije, mladoletnikom do dopolnjenega petnajstega leta starosti podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik.

V društvo se lahko včlani vsak državljan Republike Slovenije po pogojih iz prejšnjega odstavka, ki sprejema ta statut, se ravna po njem in podpiše pristopno izjavo.

Član je lahko aktiven (sodeluje pri delu društva, hodi na sestanke) ali podporen (donira).

8. člen

Pravice in dolžnosti člana so:

- da deluje v korist društva in varuje njegov ugled,
- da sodeluje v zboru društva,
- da sooblikuje program dela društva,
- da voli in ima možnost biti izvoljen za zastopnika (predsednika) društva
- da s svojim delom prispeva k uresničitvi ciljev in programov društva,
- sodeluje na delovnih akcijah in drugih prireditvah.

9. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo na podlagi odločitve častnega razsodišča,
- s prenehanjem delovanja društva,
- s smrtjo.

10. člen

Član izstopi iz društva, ko izroči predsedniku društva pisno izjavo o izstopu.

Člana se izključi iz društva, če zavestno ravna proti interesu in ciljem društva ali če je pred zborom društva obsojen za nečastno dejanje.

11. člen

Pri uresničevanju svojih pravic in dolžnosti za delovanje društva član praviloma ne more biti plačan. Plačajo se vsi materialni stroški, avtorski honorarji ali pa druga denarna nadomestila v skladu z zakonom, kakor tudi osebni dohodki.

III. Organiziranost društva

12. člen

Organi društva so:

- zbor,
- predsednik,
- podpredsednik,
- blagajnik.

1. Zbor

13. člen

Zbor je najvišji organ društva in voli druge organe društva. Sestavljajo ga vsi člani društva. V njegovem delu lahko sodeluje tudi vsak državljan, ki kaže interes aktivnosti v društvu in jih želi podpirati, nima pa pravice glasovanja.

14. člen

Zbor je lahko reden ali izreden.

Redni zbor društva sklicuje predsednik društva enkrat letno. Sklicevanje zbora mora biti objavljeno z dnevnim redom teden dni pred dnevom, za katerega je sklican.

Izredni zbor se skliče po potrebi. Skliče ga predsednik društva na svojo pobudo, na zahtevo podpredsednika ali blagajnika ali na zahtevo tretjine članov združenja. Predsednik je dolžan sklicati izreden zbor najkasneje v roku enega meseca, ko je prejel tako zahtevo. V nasprotnem primeru lahko to stori predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni zbor sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

15. člen

Zbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih. Za prenehanje delovanja društva je potrebno, da za to glasuje najmanj dve tretjini članov.

16. člen

Zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica vseh aktivnih članov.

Če zbor ob napovedani uri ni sklepčen, se začetek zbora odloži za 30 minut, nakar zbor sklepa s toliko aktivnimi člani, kot je prisotnih na zboru, vendar ne manj kot tremi.

17. člen

Glasovanje je praviloma javno, če zbor ne odloči drugače. Volitve organov so praviloma tajne.

18. člen

Zbor odpre predsednik društva in ga vodi, razen, če je za zbor imenovano delovno predsedstvo. Zbor imenuje tudi zapisnikarja, po potrebi pa tudi volilno komisijo, verifikacijsko skupino in druge delovne skupine.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik društva.

19. člen

Naloge zbora so, da:

- sklepa o dnevnem redu,
- razpravlja o delu in poročilih aktivnih članov,
- sprejema delovni program društva,
- odloča o pritožbah zoper sklepe zbora,
- sklepa o finančnem načrtu in letnem finančnem poročilu ter zaključnem računu,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut,
- voli in razrešuje predsednika in podpredsednika,
- odloča o prenehanju delovanja društva,
- odloča o drugih vprašanjih, ki so določena s statutom ali jih zboru predložijo organi društva,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami in
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva.

2. Predsednik

20. člen

Predsednik predstavlja in zastopa društvo, sklicuje seje zbora in podpisuje vse akte društva in opravlja vse druge naloge predvidene v tem statutu.

Predsednik lahko pooblasti za podpisovanje aktov podpredsednika. V njegovi odsotnosti ga nadomešča v vseh pravicah in dolžnostih predsednika.

Predsednika društva izvoli zbor za dobo enega leta. Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru.

3. Podpredsednik

21. člen

Podpredsednika izvoli Zbor za dobo enega leta.

Glavna funkcija predsednika je pomoč predsedniku in nadomeščanje dela predsednika v njegovi odsotnosti. Za svoje delo potrebuje pooblastilo, v točkah, kjer to narekuje Statut.

4. Blagajnik

22. člen

Blagajnika izvoli Zbor za dobo štirih let.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju, v katerem društvo določi način vodenja in izkazovanje podatkov o finančno-materialnem poslovanju društva, ki mora biti usklajeno z računovodskimi standardi za društva.

Za svoje delo je odgovoren predsedniku društva in Zboru društva. Na predlog predsednika ali tretjine vseh članov društva, se novega blagajnika izvoli na izrednih volitvah, katere razpiše predsednik društva.

IV. Finančno-materialno poslovanje

23. člen

Dohodki društva so:

- darila in volila,
- donacije,
- javna sredstva,
- lastna sredstva, in

- drugi viri.

24. člen

Društvo lahko neposredno opravlja pridobitveno dejavnost, ki je povezana z izvajanjem ciljev in namenom delovanja društva, v obsegu za njihovo doseganje.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme zbor. Na rednem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun. Društvo mora skrbno gospodariti s svojim premoženjem.

Vsaka selitev premoženja združenja med njegove člane je nična.

25. člen

Finančne in materiale listine podpisuje predsednik društva ali pooblaščenec, ki je lahko podpredsednik ali blagajnik društva.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z računovodskim standardom za društva in drugimi veljavnimi predpisi s tega področja.

Društvo ima svoj poslovni račun odprt pri Novi Ljubljanski banki.

26. člen

Delo blagajnika je javno.

Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo sklene pogodbo z računovodskim servisom.

27. člen

Odredbodajalec pri finančno-materialnem poslovanju je predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa po njegovem pooblastilu podpredsednik.

28. člen

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventarno knjigo.

Premično premoženje višini nad 1.000.000 SIT in nepremično premoženje se lahko kupita ali odtujita le na podlagi sklepa zbora.

V. Prenehanje delovanja društva

29. člen

Društvo preneha z delovanjem po sklepu, ki ga sprejme zbor ali po samem zakonu.

30. člen

Če ob prenehanju društva ostane lastnina in finančna sredstva, se stanje zapisniško ugotovi in na tej osnovi prenese v korist sorodne organizacije.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

VI. Končna določba

31. člen

Ta statut začne veljati z dnem, ko ga sprejmejo vsi ustanovni člani oziroma zbor.

V Novi Gorici, dne 2.11.2004

Predsednica društva,

Andreja Palatinus